**Caso de uso del negocio: Central – Stock – “Control de stock de central”**

“Desde consultar la solicitud de reposición de stock hasta enviar orden de despacho del pedido”

1. El **Gerente de operaciones** recibe una Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería) en estado Creada de parte de la Sucursal.
2. El **Gerente de operaciones** puede aceptar, demorar o rechazar la solicitud con los siguientes motivos:

* Aceptación directa, sin notificaciones extras.
* Aceptación con notificaciones.
* Rechazo de la solicitud porque existen otros pedidos pendientes que tienen más prioridad o existen sucursales las cuales debe ser abastecidas con urgencia.
* Rechazo de la solicitud porque el pedido se encuentra duplicado.
* Demora de la solicitud por agentes externos que dificultan su confección y/o entrega.

1. El **Responsable de Control De Stock de la Central** envía una notificación al **Responsable de Confección** en caso de que falte mercadería.
2. Finalmente, con toda la mercadería a disposición el **Responsable de Depósito** envía la orden de despacho al **Gerente de Logística**.

