**Caso de uso del negocio: Central – Stock – “Control de stock de central”**

“Desde consultar la solicitud de reposición de stock hasta enviar orden de despacho del pedido”

1. El **Gerente de operaciones** recibe una Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería) en estado Creada de parte de la Sucursal.
2. El **Gerente de operaciones** puede aceptar, demorar o rechazar la solicitud con los siguientes motivos:

* Aceptación directa, sin notificaciones extras.
* Aceptación con notificaciones.
* Rechazo de la solicitud porque existen otros pedidos pendientes que tienen más prioridad o existen sucursales las cuales debe ser abastecidas con urgencia.
* Rechazo de la solicitud porque el pedido se encuentra duplicado.
* Demora la solicitud porque no hay mercadería disponible en el depósito.
* Demora de la solicitud por agentes externos que dificultan su confección y/o entrega.

En cualquiera de esos casos el **Gerente de operaciones** crea la Bitácora de la Solicitud en la cual se ingresan las correspondientes notificaciones y comentarios. Si la Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería) es aceptada el **Responsable de Control De Stock de la Central** recibirá una notificación del cambio de estado.

1. El **Responsable de Control De Stock de la Central** gestiona el pedido, y agrega el resultado parcial y/o total del análisis (acerca de tiempos de demora, entrega, y demás detalles) a la Bitácora de la Solicitud de la Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería) la cual puede ser consultada (en cualquier momento) tanto por el **Gerente de operaciones** como por el **Gerente de Control de Stock** **de la sucursal**.
2. Finalmente, con toda la mercadería a disposición el **Responsable de Depósito** envía la orden de despacho al **Gerente de Logística**.

